

CODICE ETICO

IFM S.r.l.

CATANZARO
Via A. Lombardi, 6/B
Tel. 0961.715011

ROMA
P.zza Carlo Magno, 21
Tel. 06.86357117

www.ifm.it
info@ifm.it
ifm@pcert.postecert.it

Cap. Soc. Euro 500.000,00 i.v. | Cod. Fisc./P.IVA 00832790794



INDICE

1. Introduzione	4
2. Presentazione di IFM S.r.l. e valori di riferimento	4
2.1 Destinatari	5
3. Principi di comportamento per l'organizzazione	6
3.1 Premessa	6
3.2 Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti	6
3.3 Ripudio di ogni discriminazione	6
3.4 Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità	7
3.5 Raggiungimento di una più equa parità di genere	7
3.6 Radicamento territoriale	8
3.7 Trasparenza ed etica degli affari	8
3.8 Qualità	8
3.9 Diversità	8
3.10 Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità	9
4. Gli attori sociali	9
4.1 I dipendenti	9
4.2 Amministrazione e gestione di IFM S.r.l.	10
4.3 I clienti	11
4.4 Fornitori e consulenti	11
4.5 Pubblica Amministrazione	11
4.6 La concorrenza	12
4.7 Soci in affari	12
4.8 Istituti finanziari	12
4.9 Istituzioni pubbliche	12
5. Criteri di condotta nello svolgimento delle attività aziendali	13
5.1 Introduzione	13
5.2 Relazioni con il personale	13
5.3 Sicurezza, salute e tutela dell'ambiente	13

5.4	Tutela della privacy	14
5.5	Tutela del patrimonio aziendale	14
5.6	Relazioni con i clienti.....	14
5.7	Relazione con i fornitori	15
5.8	Contributi, sponsorizzazioni e omaggi	15
5.9	Conflitto di interessi.....	15
5.10	Pratiche concorrenziali	16
6.	Disposizioni di attuazione	16
6.1	Diffusione e formazione.....	16
6.2	Valore contrattuale del Codice Etico.....	16
6.3	Segnalazioni	16
6.4	Violazioni del Codice Etico	17
6.5	Sanzioni.....	17

1. INTRODUZIONE

Codice Etico – Principi e Valore Vincolante

Il presente Codice Etico definisce i valori e i principi guida di IFM S.r.l. e ne regola i comportamenti, promuovendone la conoscenza e l'applicazione sia all'interno che all'esterno della Società.

IFM S.R.L. riconosce il ruolo centrale della responsabilità etico-sociale nella gestione delle proprie attività. Legalità, correttezza e trasparenza sono elementi imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, contribuendo a tutelare reputazione e immagine, asset fondamentali per la sostenibilità del business.

Il Codice rappresenta parte integrante dei contratti di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 2104 c.c. La sua violazione costituisce illecito disciplinare, perseguibile ai sensi dell'art. 7 della L. 300/1970, e può comportare anche responsabilità risarcitorie.

Per collaboratori, consulenti, autonomi e soggetti terzi, l'adesione al Codice – anche implicita – è condizione necessaria per ogni rapporto contrattuale. La violazione delle sue disposizioni può comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2. PRESENTAZIONE DI IFM S.R.L. E VALORI DI RIFERIMENTO

IFM S.r.l. è un'azienda specializzata nello sviluppo software e nei servizi IT, impegnata a offrire soluzioni innovative, sicure e sostenibili, in linea con le esigenze dei clienti e degli stakeholder. Promuoviamo una crescita sostenibile, rispettosa dell'ambiente, della salute, della sicurezza e della società, attraverso un uso responsabile della tecnologia.

Riconosciamo la responsabilità di operare con integrità, promuovendo i nostri Valori nelle comunità in cui siamo presenti. La nostra Politica guida tutti i collaboratori, interni ed esterni, assicurando il rispetto delle normative e dei nostri principi etici. Invitiamo anche i partner a condividerne i contenuti.

La nostra Vision, Mission ed i nostri Valori:

- **Vision** Guidare una rivoluzione culturale e digitale che generi valore per società e territori.
- **Mission** Dalla Calabria al mondo, creiamo software innovativi, semplici ed eleganti e offriamo consulenza e formazione per migliorare processi e obiettivi.
- **Valori**
 - Reputazione: frutto di comportamenti etici e qualità organizzativa.
 - Collaborazione: crescita comune, trasparenza, comunicazione efficace.
 - Integrità: coerenza tra valori e azioni, rispetto e giustizia.
 - Innovazione continua: miglioramento costante, coraggio di cambiare, visione aperta.
 - Appartenenza: legame con l'azienda e il territorio calabrese, motore del cambiamento.

A questi valori si aggiungono i seguenti principi guida:

- **Rispetto di leggi e regolamenti vigenti:** tutte le attività poste in essere devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- **Qualità dei servizi ed etica degli affari:** tutte le attività devono essere svolte, nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, soci, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui la Società è presente con le proprie attività. Tali obiettivi sono condotti sviluppando le proprie attività secondo i più elevati standard di qualità, seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori ed astenendosi da qualsiasi comportamento collusivo e abusivo a danno dei clienti o di terzi. . rifiuta di sfruttare il lavoro prestato anche nel caso in cui tale manodopera sia prestata attraverso soggetti terzi.
- **Correttezza, trasparenza e imparzialità:** nello svolgimento delle proprie attività realizzate in nome e per conto della Società, ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza e buona fede. IFM S.R.L. si attiene a criteri oggettivi di valutazione e ripudia ogni discriminazione basata sull'età, lo stato di salute, il sesso, la religione, la razza, le opinioni politiche e culturali.
- **Ambiente di lavoro e professionalità:** IFM S.R.L. favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione dei dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. La Società promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica, nella convinzione che ciò contribuisca in modo decisivo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo, influenzando su comportamenti che potrebbero sfuggire anche al più sofisticato meccanismo di vigilanza. La Società favorisce il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane con l'obiettivo di tutelarne e aumentarne il valore.

2.1 DESTINATARI

Le disposizioni del Codice Etico si applicano a:

- Amministratori
- Dipendenti
- Membri di organi monocratici o collegiali
- Collaboratori, consulenti (interni ed esterni)
- Fornitori e partner
- Chiunque agisca in nome o per conto della Società, in forma stabile o occasionale

Tutti i destinatari sono responsabili delle proprie azioni e del rispetto del Codice. La sua violazione può comportare conseguenze disciplinari o contrattuali.

Il Codice è messo a disposizione dei destinatari, che sono tenuti a conoscerlo, condividerne i principi e conformarsi ai suoi contenuti. I dipendenti, oltre a rispettare leggi e contratti collettivi, devono allineare la propria condotta agli standard etici aziendali, anche nei rapporti con soggetti esterni e Pubbliche Amministrazioni.

La Direzione – o un suo delegato – garantisce la corretta attuazione e diffusione del Codice.

Il rispetto del Codice è condizione essenziale per ogni collaborazione o rapporto contrattuale con l'azienda. A tal fine, IFM S.R.L. pubblica sul sito e mette a disposizione dei propri interlocutori il codice etico.

3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

3.1 PREMESSA

IFM S.R.L. si impegna a rispettare e promuovere, in ogni contesto e relazione, i principi fondamentali che definiscono la propria identità organizzativa. Tali valori devono essere concretamente tradotti in comportamenti quotidiani da parte di tutti i destinatari del Codice Etico, sia nei rapporti interni che verso l'esterno.

I principi su cui si fonda l'operato dell'azienda sono:

- **Integrità** e rispetto delle leggi e dei regolamenti
- **Rifiuto di ogni forma di discriminazione**
- **Centralità delle persone**, valorizzazione delle competenze ed equità nei ruoli
- **Radicamento territoriale** e legame con la comunità
- **Trasparenza** e condotta etica negli affari
- **Qualità** dei prodotti, dei servizi e dei processi
- **Diversità** come ricchezza e risorsa
- **Legalità** e impegno nel contrasto al terrorismo e alla criminalità

Questi principi sono il riferimento costante per l'agire dell'azienda e costituiscono il fondamento della sua cultura e coesione interna.

3.2 INTEGRITÀ NEL RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

IFM S.R.L. si impegna a fornire servizi di qualità, agendo secondo i principi di libera concorrenza, trasparenza e correttezza nei rapporti con istituzioni pubbliche, imprese, cittadini e stakeholder.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a operare con integrità, equità e coerenza, nel pieno rispetto della legge, indipendentemente dal ruolo, dal contesto operativo o dal luogo in cui agiscono.

Il rispetto della normativa vigente è un dovere imprescindibile, che IFM S.R.L. richiede anche a consulenti, clienti, fornitori e partner. L'azienda non avvierà né manterrà rapporti con soggetti che non condividano e non rispettino tali principi.

3.3 RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

IFM S.R.L. assicura imparzialità e pari opportunità nelle relazioni con tutte le parti interessate.

In ogni decisione – dalla gestione del personale alla selezione dei fornitori, fino ai rapporti con la comunità e le istituzioni – l'azienda rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso.

3.4 CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

IFM S.R.L. riconosce nelle risorse umane un elemento strategico per lo sviluppo e il successo dell'organizzazione. Il contributo professionale di ogni persona è considerato centrale e insostituibile.

L'azienda promuove un ambiente di lavoro fondato su:

- valorizzazione del merito e delle potenzialità individuali
- responsabilizzazione graduale del personale
- relazioni improntate alla collaborazione, al dialogo e allo scambio di conoscenze
- condivisione delle competenze attraverso strumenti e sistemi innovativi
- rafforzamento del senso di appartenenza e identità aziendale

IFM S.R.L. richiede a tutti i dipendenti professionalità, lealtà, spirito di squadra, rispetto reciproco e integrità morale. L'autorità, nei rapporti gerarchici, deve essere esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso o condotta lesiva della dignità e autonomia personale.

Questi principi guidano anche le scelte organizzative e la gestione quotidiana del lavoro, nel rispetto delle normative vigenti.

3.5 RAGGIUNGIMENTO DI UNA PIÙ EQUA PARITÀ DI GENERE

IFM S.R.L, anche attraverso la diffusione dei principi della UNI PdR 125:2022 (Sistema di Gestione per la Parità di Genere), persegue i seguenti obiettivi:

- Cultura e strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro favorendo la capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere, lotta e superamento di qualsiasi stereotipo, discriminazione o pregiudizio basato su questioni di genere.
- Governance: attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- Processi HR: attuazione di processi in ambito di Human Resources, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto della diversità.
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e crescita interni e la relativa accelerazione.
- Equità remunerativa per genere: processi volti al bilanciamento della remunerazione in logica total rewards comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare.
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuazione di politiche a sostegno della genitorialità nelle diverse forme e l'adozione di procedure che facilitino e supportino la presenza anche di donne con figli e figlie in età prescolare.

3.6 RADICAMENTO TERRITORIALE

IFM S.R.L. promuove attivamente iniziative volte a coinvolgere cittadini, istituzioni pubbliche e private, imprese e associazioni in progetti legati alla salute, alla prevenzione e al benessere individuale e collettivo.

L'azienda richiede che anche i partner e le realtà collaboranti si conformino agli stessi principi etici e comportamentali, condividendo valori comuni e orientando la propria attività al rispetto delle persone e della comunità.

IFM S.R.L. contribuisce allo sviluppo del territorio attraverso un dialogo costante con gli attori locali, valorizzando competenze, risorse e diversità culturali, etniche e di genere. L'obiettivo è favorire una società inclusiva, partecipativa e generativa, in grado di riconoscere e promuovere il benessere e la qualità dei servizi, sia per chi li riceve che per chi li eroga.

3.7 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI

L'identità, la storia e i valori di IFM S.R.L. si riflettono in una condotta imprenditoriale fondata su principi solidi e condivisi:

- **Affidabilità:** serietà negli impegni, nei progetti e nelle relazioni
- **Solidità:** basi patrimoniali stabili e attività consolidata nel tempo
- **Trasparenza:** accessibilità e tracciabilità delle informazioni verso tutti gli stakeholder
- **Correttezza contrattuale:** rispetto degli accordi, evitando abusi o vantaggi ingiustificati
- **Tutela della concorrenza:** comportamenti leali, rifiuto di pratiche collusive o scorrette

Questi principi guidano ogni attività di IFM S.R.L., nella piena consapevolezza del ruolo sociale che l'impresa riveste all'interno della comunità e del mercato.

3.8 QUALITÀ

La qualità rappresenta un valore distintivo per IFM S.R.L.. L'azienda si impegna a garantire elevati standard in ogni attività e servizio, coerentemente con la strategia di sviluppo a lungo termine.

Le prestazioni sono gestite attraverso processi strutturati, monitorati e controllati da un sistema di gestione che assicura uniformità, trasparenza e miglioramento continuo rivolti a soddisfare le aspettative degli stakeholder.

3.9 DIVERSITÀ

IFM S.R.L. richiede a amministratori, dipendenti e collaboratori comportamenti improntati al massimo rispetto della dignità umana.

L'azienda si impegna a:

- rispettare rigorosamente le norme contro il lavoro minorile e a tutela dei diritti dei lavoratori;
- garantire la libertà di adesione alle organizzazioni sindacali;
- non tollerare violazioni dei diritti umani;
- promuovere l'integrazione come valore sociale e collettivo.

IFM S.R.L. condanna fermamente ogni forma di discriminazione basata su genere, origine etnica, opinioni politiche o religiose.

3.10 LEGALITÀ E CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ

IFM S.R.L. crede nei valori democratici e condanna fermamente qualsiasi attività con finalità di terrorismo o eversione dell'ordine democratico.

L'azienda si oppone a ogni forma di illecito, tra cui:

- falsificazione di monete, carte di credito e valori di bollo;
- riciclaggio di proventi criminali;
- accessi abusivi e detenzione illecita di codici informatici;
- danneggiamento di apparecchiature e dati;
- frodi nella gestione di firme elettroniche;
- intercettazioni o interruzioni di comunicazioni informatiche;
- diffusione di idee di tolleranza verso sostanze stupefacenti o dipendenze;
- incitazione a comportamenti illeciti o immorali;
- negligenza nel contrastare violenze, danneggiamenti e nel rispetto delle norme aziendali.

IFM S.R.L. promuove un ambiente sicuro, etico e rispettoso delle leggi e dei valori morali.

4. GLI ATTORI SOCIALI

4.1 I DIPENDENTI

IFM S.r.l. considera la dignità e l'integrità umana un valore imprescindibile da salvaguardare con il massimo impegno.

Le persone rappresentano la risorsa più importante per la crescita e il successo dell'azienda. Professionalità, onestà, lealtà, competenza e dedizione costituiscono pilastri fondamentali dell'agire aziendale.

L'organizzazione:

- garantisce pari opportunità di crescita professionale, attraverso percorsi di aggiornamento e sviluppo coerenti con merito e rendimento individuale;
- seleziona, assume e gestisce il personale secondo criteri di equità, competenza e rispetto delle leggi vigenti, senza alcuna discriminazione di sesso, età, disabilità, religione, origine, opinioni politiche o sindacali.

IFM S.R.L. condanna ogni forma di sfruttamento, lavoro in condizioni di soggezione, tratta di esseri umani e sfruttamento sessuale, in particolare dei minori.

Rifiuta con fermezza ogni rapporto con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno e ogni attività che favorisca l'ingresso o la permanenza illegale in Italia.

È vietato:

- fare uso o permanere in azienda sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o alcol durante l'orario lavorativo;
- svolgere attività che compromettano l'efficace adempimento delle proprie mansioni.

Ogni dipendente ha l'obbligo di segnalare all'Alta Direzione qualsiasi comportamento illecito o eticamente scorretto di cui venga a conoscenza, con garanzia di assoluta riservatezza.

Le segnalazioni saranno verificate con attenzione e non saranno mai oggetto di ritorsione verso chi le effettua in buona fede.

4.2 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI IFM S.R.L.

Nello svolgimento delle proprie attività, ogni soggetto coinvolto – che si tratti del Consiglio di Amministrazione, dei Responsabili di Area/Funzione o dei loro collaboratori – è tenuto ad amministrare e gestire gli affari societari nel pieno rispetto degli obblighi legali, deontologici e di correttezza, in conformità al Codice Civile, alla normativa vigente in materia di reati societari e ai principi di onestà e legalità.

Particolare attenzione deve essere riservata a:

- redazione veritiera e corretta del bilancio e delle comunicazioni sociali;
- trasparente diffusione dei documenti e delle informazioni rilevanti previste dalla legge;
- segnalazione tempestiva di eventuali conflitti di interesse agli organi di controllo, interni ed esterni;
- tutela dell'integrità del patrimonio societario;
- regolare svolgimento delle assemblee e corretto processo di formazione della volontà assembleare.

La gestione amministrativo-contabile deve essere improntata a trasparenza, affidabilità e tracciabilità. A tal fine:

- tutte le operazioni devono essere correttamente registrate, senza possibilità di alterazioni successive;
- il processo di autorizzazione, esecuzione e controllo deve essere sempre verificabile;
- la contabilità deve rispecchiare con precisione i fatti di gestione, secondo principi contabili generalmente accettati.

Le scritture contabili devono essere tenute con accuratezza, completezza e tempestività, in modo da offrire una rappresentazione fedele della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

È vietata qualsiasi condotta volta a:

- falsificare registrazioni contabili o documentazione amministrativa;
- occultare fondi, beni o operazioni;
- omettere registrazioni o inserire dati non veritieri;
- effettuare pagamenti privi di documentazione giustificativa.

Tutti coloro coinvolti nella redazione del bilancio o di documenti similari devono operare con la massima diligenza, fornendo dati accurati, completi e trasparenti, segnalando eventuali anomalie o conflitti di interesse al Responsabile di Area/Funzione e al Direttore Generale.

È garantito l'accesso pieno e libero ai dati e ai documenti necessari allo svolgimento delle attività di controllo da parte degli organi competenti, interni ed esterni, ai quali non può essere frapposto alcun ostacolo.

4.3 I CLIENTI

La piena soddisfazione del cliente costituisce un obiettivo prioritario per IFM S.r.l. In tale ottica, l'organizzazione si impegna a garantire la migliore esecuzione degli incarichi affidati, proponendo soluzioni innovative e all'avanguardia, orientate a criteri di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità.

IFM S.r.l. assicura informazioni accurate, complete e trasparenti, affinché i clienti possano compiere scelte consapevoli e informate. La tutela della privacy è garantita nel pieno rispetto della normativa vigente, con l'impegno a non comunicare né diffondere dati personali, salvo che per adempiere ad obblighi di legge.

I rapporti con i clienti si fondano su:

- **cortesia,**
- **correttezza,**
- **onestà,**
- **responsabilità**
- e **spirito di collaborazione,**

in piena coerenza con i valori aziendali e nel rispetto dell'immagine dell'organizzazione. Il rispetto di tali principi è richiesto in modo inderogabile anche ai clienti, nella prospettiva di un rapporto reciproco basato su fiducia, trasparenza e integrità.

4.4 FORNITORI E CONSULENTI

IFM S.r.l. seleziona i propri fornitori sulla base di criteri trasparenti, ispirati ai principi di concorrenza leale, obiettività, imparzialità, equità, convenienza economica ed efficienza.

In ogni fase del rapporto contrattuale, qualora si riscontri una non condivisione dei valori e dei principi etici dell'organizzazione, ovvero in caso di mancata soddisfazione delle attese in termini qualitativi, comportamentali o professionali, IFM S.r.l. si riserva il diritto di:

- non concludere accordi commerciali,
- risolvere contratti già sottoscritti,
- adottare misure di contenimento o sanzionatorie appropriate.

Nei contratti stipulati, particolare attenzione è dedicata alla definizione puntuale delle regole di condotta e dei comportamenti attesi dai fornitori durante l'esecuzione della prestazione, nonché all'indicazione delle sanzioni previste in caso di violazione degli impegni etici e contrattuali.

Anche la selezione dei consulenti avviene in base a criteri di professionalità, reputazione, affidabilità e condivisione dei valori aziendali espressi nel presente Codice Etico.

I rapporti con i consulenti si fondano su accordi chiari e trasparenti, e su un dialogo costruttivo, orientato al raggiungimento di obiettivi comuni nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi etici dell'organizzazione.

4.5 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per **Pubblica Amministrazione (P.A.)** si intendono enti pubblici, autorità di vigilanza, istituzioni comunitarie e soggetti che operano in qualità di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

I rapporti con la P.A. devono ispirarsi a **correttezza, trasparenza e legalità**, e sono riservati a soggetti formalmente delegati. È vietato esercitare pressioni indebite, offrire o promettere denaro, regali o vantaggi di qualsiasi tipo, anche attraverso terzi. Sono altresì vietati:

- assunzioni o incarichi a ex funzionari pubblici senza il rispetto delle procedure interne;
- utilizzo di consulenti in conflitto d'interesse;
- artifici o dichiarazioni false per ottenere concessioni, contributi o autorizzazioni;
- accessi non autorizzati a sistemi informatici pubblici;
- richieste o accettazioni di benefici in cambio di favoritismi.

Eventuali richieste o offerte illecite devono essere **immediatamente segnalate** al responsabile ed al Direttore Generale.

Inoltre contributi pubblici, sovvenzioni o fondi europei devono essere **utilizzati esclusivamente** per le finalità per cui sono stati concessi. È vietato usare documenti falsi o omettere informazioni per ottenerli o mantenerli.

4.6 LA CONCORRENZA

IFM S.r.l. impronta i rapporti con la concorrenza a lealtà, correttezza e rispetto.

Ogni forma di collaborazione è ammessa solo se compatibile con la tutela degli interessi aziendali. È vietato denigrare i concorrenti, anche in modo indiretto.

4.7 SOCI IN AFFARI

IFM S.r.l. verifica preventivamente l'affidabilità, la legalità e la reputazione dei propri soci in affari e Partner. I rapporti devono basarsi su lealtà, correttezza, imparzialità e tutela reciproca degli interessi aziendali. Sono ammessi solo Partner impegnati in attività lecite e ispirati a principi etici compatibili con quelli della Società. Gli accordi devono essere formalizzati per iscritto, autorizzati da soggetti abilitati secondo il sistema interno di deleghe. Non sono ammessi accordi privi di giustificazione, né patti occulti o contrari alla legge.

E' fatto divieto di addivenire a patti o accordi segreti con collaboratori, Partner o Terzi in genere, se contrari alla legge o se finalizzati alla sua violazione.

4.8 ISTITUTI FINANZIARI

IFM S.r.l. intrattiene rapporti con gli istituti finanziari ispirati a **correttezza e trasparenza**, con l'obiettivo di creare valore per l'azienda.

La selezione avviene sulla base della **reputazione** degli enti e della loro **condivisione dei valori** espressi nel presente Codice Etico.

4.9 ISTITUZIONI PUBBLICHE

L'azienda mantiene rapporti trasparenti con forze politiche, associazioni e istituzioni pubbliche per rappresentare le proprie posizioni su temi di interesse. I contatti sono gestiti dai responsabili aziendali nel rispetto delle competenze e delle direttive aziendali, sempre secondo principi di legalità e trasparenza. È vietato ai dipendenti usare risorse aziendali per favorire partiti, movimenti o organizzazioni politiche e sindacali.

L'azienda condanna ogni forma di sostegno ad attività terroristiche o violente con finalità eversive, in Italia e all'estero.

5. CRITERI DI CONDOTTA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI

5.1 INTRODUZIONE

Le regole di questa sezione indicano ai destinatari del Codice Etico i comportamenti da seguire nelle attività aziendali, in linea con i valori dell'organizzazione.

Tutti devono mantenere condotte corrette e trasparenti, contribuendo all'efficacia del sistema di controllo interno e alla tutela del valore aziendale.

5.2 RELAZIONI CON IL PERSONALE

Selezione del personale

La valutazione dei candidati si basa sull'allineamento tra profilo richiesto ed esigenze aziendali, garantendo pari opportunità e rispetto della privacy. L'Alta Direzione evita favoritismi, selezionando secondo criteri trasparenti e definiti dalle procedure aziendali.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con contratto regolare; non si tollera lavoro irregolare.

Integrità e tutela della persona

Le decisioni su selezione e sviluppo si basano su competenze e merito. Si favoriscono forme di flessibilità per chi è in maternità o deve assistere i figli.

Valorizzazione e formazione

L'azienda offre strumenti informativi e formativi per valorizzare le competenze e aggiornare il personale, con corsi istituzionali e periodici.

5.3 SICUREZZA, SALUTE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Salute e sicurezza sul lavoro

L'azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro, promuovendo la cultura della sicurezza e la consapevolezza dei rischi tra tutto il personale. Si impegna a tutelare la salute dei lavoratori, collaborando anche con fornitori, consulenti e clienti.

Tutti i dipendenti devono rispettare le norme interne di prevenzione e segnalare eventuali criticità.

IFM S.r.l. adotta tutte le misure previste dalla normativa (D.Lgs. 81/08) e:

- Definisce procedure operative per salute e sicurezza
- Valuta e monitora i rischi
- Aggiorna costantemente le norme interne secondo le novità legislative

L'azienda garantisce:

- Valutazione e prevenzione dei rischi
- Eliminazione o riduzione dei rischi
- Rispetto dei principi ergonomici

- Controllo sanitario e protezione dei lavoratori
- Informazione, formazione e consultazione del personale
- Gestione delle emergenze
- Uso di segnali di sicurezza e manutenzione
- Istruzioni e formazione conformi a legge e CCNL

Tutela ambientale

IFM S.r.l. si impegna a rispettare le normative ambientali. I dipendenti coinvolti in attività con impatti ambientali devono attenersi alle disposizioni e segnalare rischi al proprio superiore.

5.4 TUTELA DELLA PRIVACY

L'azienda tratta i dati di personale, fornitori e clienti nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016. Viene fornita agli interessati un'informativa che illustra:

- finalità e modalità del trattamento,
- soggetti a cui i dati possono essere comunicati,
- diritti degli interessati.

Quando previsto, è richiesto il consenso specifico per il trattamento dei dati personali. Non si effettuano indagini sulla vita privata, opinioni o gusti personali. Particolare attenzione è dedicata alla gestione telematica dei dati.

5.5 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni destinatario deve utilizzare con diligenza e responsabilità i beni aziendali, rispettando le procedure operative e documentandone l'uso. In particolare:

- usare con cura e parsimonia le risorse affidate;
- evitare usi impropri che possano danneggiare o ridurre l'efficienza aziendale;
- custodire correttamente i beni e segnalare tempestivamente eventuali minacce o danni.

Per le applicazioni informatiche è obbligatorio:

- seguire le politiche di sicurezza aziendali per proteggere i sistemi;
- evitare l'invio di messaggi offensivi o inappropriati;
- non navigare su siti con contenuti non professionali o offensivi.

Tutte le persone devono rispettare le politiche di sicurezza delle informazioni per garantire riservatezza, integrità e disponibilità dei dati. Informazioni aziendali e di terzi devono essere tutelate con la massima riservatezza e utilizzate solo per finalità aziendali, sia durante che dopo il rapporto di lavoro. Eventuali informazioni riservate devono essere segnalate ai superiori.

5.6 RELAZIONI CON I CLIENTI

Le persone dell'azienda si comportano con disponibilità, rispetto e cortesia verso i clienti, favorendo un rapporto collaborativo e professionale. L'azienda garantisce prodotti e servizi senza alcuna forma di discriminazione. Contratti e comunicazioni rivolti ai clienti devono essere:

- ✓ chiari e semplici, utilizzando un linguaggio comprensibile;
- ✓ conformi alla normativa vigente e privi di pratiche scorrette;
- ✓ completi, fornendo tutte le informazioni rilevanti per una decisione consapevole.

5.7 RELAZIONE CON I FORNITORI

I processi di acquisto si basano su:

- Massimo vantaggio competitivo per l'azienda
- Pari opportunità per i fornitori
- Lealtà
- Imparzialità

La selezione dei fornitori e le condizioni di acquisto sono valutate oggettivamente in base a qualità, prezzo, disponibilità, assistenza e tempestività.

Un criterio fondamentale è la qualificazione etica del fornitore: l'azienda esclude o interrompe rapporti che comportino rischi inaccettabili.

Le relazioni con i fornitori, compresi contratti finanziari e di consulenza, sono costantemente monitorate.

I contratti devono basarsi su rapporti trasparenti, evitando forme di dipendenza.

5.8 CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E OMAGGI

IFM S.r.l. può concedere contributi e sponsorizzazioni solo tramite contratti scritti che definiscano chiaramente le condizioni.

Le sponsorizzazioni sono rivolte ad iniziative di valore culturale, sociale o benefico (es. ambiente, sport, arte, solidarietà).

Nei processi decisionali si evita ogni conflitto di interesse e si assicura che i fondi non vengano usati illegalmente, con adeguata documentazione.

Atti di cortesia commerciale (omaggi o ospitalità) sono permessi se di modico valore e non compromettono l'integrità o la reputazione delle parti.

È vietato offrire denaro, vantaggi o regali a pubblici ufficiali italiani o esteri per ottenere favori o incarichi. Si considerano regali anche benefici non materiali (partecipazioni gratuite, offerte di lavoro, ecc.).

Non si può eludere il divieto tramite terzi: la corruzione include anche pagamenti illeciti a intermediari.

Se un dipendente riceve richieste di benefici da pubblici ufficiali, deve informare immediatamente il Responsabile di Area/Funzione ed il Direttore Generale.

5.9 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i destinatari devono agire sempre nell'interesse dell'azienda, evitando situazioni di conflitto di interesse personali, anche potenziali, e seguendo le procedure aziendali.

È vietato trarre vantaggi personali o per terzi a scapito dell'azienda.

I dipendenti non possono partecipare, direttamente o indirettamente, a iniziative commerciali concorrenti senza previa comunicazione e approvazione del CdA.

In caso di conflitto di interesse, reale o potenziale, è obbligatorio informare tempestivamente il CdA, che valuterà la situazione.

5.10 PRATICHE CONCORRENZIALI

L'azienda promuove una concorrenza corretta e leale, rispettando tutte le leggi vigenti e collaborando con le autorità di mercato. In particolare:

- ✓ Gestisce le forniture a enti pubblici secondo le norme e le convenzioni stabilite;
- ✓ Compete lealmente rispettando le regole di mercato;
- ✓ Fornisce informazioni corrette e trasparenti, sia internamente che esternamente
- ✓ Garantisce veridicità e trasparenza nei dati societari, bilanci e documenti ufficiali.

6. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE

6.1 DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico di IFM S.r.l. è diffuso e reso noto a tutti i dipendenti, collaboratori e a chiunque entri in contatto con l'azienda, tramite adeguati strumenti di comunicazione, ed è immediatamente vincolante per i destinatari.

Eventuali aggiornamenti verranno comunicati tempestivamente per garantirne la conoscenza e il rispetto.

Il Codice è esposto in un luogo accessibile a tutto il personale, come previsto dalla Legge 300/1970, art.7, comma 1.

L'alta direzione organizza eventi formativi per assicurare la corretta comprensione dei principi contenuti nel Codice e per sensibilizzare il personale.

La violazione delle norme comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, conformi alla Legge 300/70, al CCNL e, nei casi più gravi, azioni legali civili o penali.

Il rispetto del Codice è considerato anche ai fini di incarichi, promozioni, valutazioni e incentivi economici.

I Responsabili di Area/Funzione sono obbligati a rispettare il Codice e a vigilare affinché i loro collaboratori ne osservino le disposizioni, adottando i necessari controlli e provvedimenti.

Anche i collaboratori esterni e i partner devono conformarsi ai principi del Codice.

6.2 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è parte integrante del contratto di lavoro tra IFM S.r.l. e il dipendente.

L'osservanza delle sue norme rappresenta un obbligo contrattuale essenziale, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile, che richiede al lavoratore di agire con diligenza e rispettare le disposizioni dell'azienda e dei superiori gerarchici.

Il controllo sull'attuazione e rispetto del Codice è affidato al Consiglio di Amministrazione, al management e a tutti i dipendenti, che devono segnalare eventuali violazioni ai responsabili competenti.

6.3 SEGNALAZIONI

Le segnalazioni di violazioni o sospetti di violazione del Codice Etico possono essere presentate da chiunque e devono essere indirizzate al Gestore delle segnalazioni.

Il Gestore valuterà le segnalazioni e deciderà, a sua discrezione e responsabilità, le eventuali azioni da intraprendere, sentendo se necessario sia il segnalante che il presunto responsabile, motivando per iscritto eventuali rifiuti di indagine interna.

Il Gestore garantisce la protezione del segnalante da ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni e assicura l'anonimato, salvo obblighi di legge e tutela dei diritti della Società e delle persone coinvolte in modo errato o in mala fede.

6.4 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Il C.dA. dispone in merito ai provvedimenti da assumere, che sono attuati tramite le competenti funzioni aziendali.

6.5 SANZIONI

La mancata osservanza dei principi e delle norme o la violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico comporta l'applicazione, da parte di IFM S.r.l., delle sanzioni disciplinari e delle misure previste alla Legge 300/70, al CCNL vigente nonché, nei casi più gravi, azione legale, civile o penale.

10/06/2025

IFM S.r.l.

L'Amministratore Delegato